

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием членов
Протокол № 01/0111-23
от 11 января 2023 года

АССОЦИАЦИЯ ДЕРЕВЯННОГО ДОМОСТРОЕНИЯ

УСТАВ
(новая редакция)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Москва
2023 г.

§ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация деревянного домостроения (далее – «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией.
- 1.2. Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании протокола общего собрания членов (Протокол №1 от «25» октября 2004 г.).
- 1.3. В своей деятельности Ассоциация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Ассоциации (далее – «Устав»), а также локальными нормативными актами и решениями органов управления Ассоциации, принятыми в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.
- 1.4. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и его членами. Изменение Устава Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

§ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Полное фирменное наименование Ассоциации:
 - (1) на русском языке – **Ассоциация деревянного домостроения**
 - (2) на английском языке – **Wood Housing Association**
- 2.2. Сокращенное фирменное наименование Ассоциации:
 - (1) на русском языке - **АДД**
 - (2) на английском языке – **WHA**
- 2.3. Место нахождения Ассоциации и единоличного исполнительного органа:
Российская Федерация, город Москва.

§ 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Правовой статус Ассоциации:
 - 3.1.1. Ассоциация является юридическим лицом, созданным и действующим в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации (далее – законодательство Российской Федерации) и Уставом Ассоциации.
 - 3.1.2. Ассоциация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 3.1.3. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, а также нести юридические обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 - 3.1.4. Ассоциация может участвовать в и создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами коммерческие организации, а также на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, учреждать и быть членом некоммерческих организаций как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.
 - 3.1.5. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных

законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 3.1.6. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.
- 3.1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.1.8. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати может быть также указано фирменное наименование Ассоциации на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.
- 3.1.9. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 3.2. Предмет и цели деятельности Ассоциации
 - 3.2.1. Ассоциация учреждена без ограничения срока ее деятельности.
 - 3.2.2. В соответствии с настоящим Уставом Ассоциация для достижения своих целей может осуществлять любую деятельность, не противоречащую требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
 - 3.2.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами, целями деятельности Ассоциации является:
 - (1) координация деятельности членов Ассоциации;
 - (2) предоставление и защита общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации;
 - 3.2.4. Предметом деятельности, осуществляемой Ассоциацией является:
 - (1) объединение членов Ассоциации для решения актуальных вопросов, связанных с деятельностью в сфере деревянного домостроения;
 - (2) содействие установлению связей для расширения сотрудничества членов Ассоциации с российскими партнерами, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, работающих в сфере деревянного домостроения;
 - (3) организация международного сотрудничества Ассоциации с организациями, работающими в сфере деревянного домостроения, направленное на установление и развитие деловых связей;
 - (4) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;
 - (5) участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных организациях, преследующих похожие цели;
 - (6) защита законных прав членов Ассоциации;

- (7) представление интересов своих членов в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, и с организациями независимо от их организационно правовых форм;
- (8) оспаривание в судебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации;
- (9) способствованию разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- (10) разработка и реализация различных мероприятий и акций, направленных на поддержку членов Ассоциации и популяризацию сферы деревянного домостроения;
- (11) поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;
- (12) содействие членам Ассоциации в усовершенствовании технологии деревянного домостроения;
- (13) содействие проведению научных исследований в сфере деревянного домостроения, помощь членам Ассоциации в получении грантов на проведение исследований;
- (14) содействие формированию системы профессиональной подготовки кадров в области деревянного домостроения;
- (15) организация и проведение научно-практических и образовательных мероприятий: семинаров, школ, конференций, круглых столов, симпозиумов, совещаний, форумов, конгрессов и выставок;
- (16) разработка и реализация различных мероприятий и акций, направленных на поддержку молодых специалистов и популяризацию деятельности в сфере деревянного домостроения;
- (17) содействие в разработке методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур для развития сферы деревянного домостроения;
- (18) содействие в разработке отдельных разделов проектов, связанных с деятельностью в сфере деревянного домостроения;
- (19) разработка независимых рекомендаций в сфере деревянного домостроения;
- (20) содействие разработке и обсуждению проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации;
- (21) выдвижение инициатив направленных на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов и вынесение их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке;
- (22) осуществление издательской деятельности;

- (23) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях, в том числе на телевидении и радиовещании (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- (24) разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статьи, руководства, учебники, справочники и иные пособия, и учебные материалы, в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;
- (25) создание банков данных и других информационных систем, содействующих повышению эффективности работы Ассоциации;
- (26) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей.

3.2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании соответствующих лицензий. Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Ассоциация в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

§ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- 4.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, как и члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 4.3. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

§ 5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ, ДОЧЕРНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за пределами территории Российской Федерации в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
- 5.2. Филиалы и представительства Ассоциации создаются по решению Генерального директора с согласованием с Общим собранием Совета партнерства. Согласование принимается простым большинством голосов от числа членов Совета Партнерства, присутствующих на собрании на котором поставлен вопрос о согласовании открытия новых филиалов и представительств, по данному вопросу.

- 5.3. Филиал и представительство не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Обществом положений. Общество наделяет филиалы и представительства имуществом.
- 5.4. Руководитель филиала или представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.
- 5.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Ассоциация.
- 5.6. Ассоциация вправе иметь дочерние хозяйственные организации (иметь в собственности доли и/или акции других юридических лиц) с правами юридического лица на территории Российской Федерации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. За пределами территории Российской Федерации Ассоциация также может иметь дочерние хозяйственные организации в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создано дочерняя хозяйственная организация, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

§ 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ. ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

6.1. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность Ассоциации

- 6.1.1. Ассоциация обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.1.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам, кредиторам и в средства массовой информации, несет единоличный исполнительный орган Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Документы Ассоциации

Ассоциация обязана хранить следующие документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации:

- 6.2.1. решение об учреждении Ассоциации;
- 6.2.2. Устав, а также внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- 6.2.3. протокол (протоколы) собрания членов Ассоциации, решения об учреждении Ассоциации, а также иные документы и решения, связанные с созданием Ассоциации и ведением им деятельности;
- 6.2.4. документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- 6.2.5. документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- 6.2.6. внутренние документы Ассоциации;
- 6.2.7. положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 6.2.8. документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Ассоциации;
- 6.2.9. протоколы Общих собраний членов Ассоциаций, заседаний Совета партнерства Ассоциации и Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, протоколы

- общих собраний иных органов управления Ассоциацией, исполнительных органов Ассоциации;
- 6.2.10. заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 6.2.11. иные документы, предусмотренные требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации, Совета партнерства Ассоциации и исполнительных органов Ассоциации.

§ 7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Информация об Ассоциации предоставляется ее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.2. По требованию члена Ассоциации, аудитора или любого заинтересованного лица, право которого на получение информации подтверждено документально, Ассоциация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Ассоциации, в том числе с изменениями в Устав. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копию действующего Устава Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.
- 7.3. Ассоциация обязано обеспечивать членам Ассоциации доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Ассоциации, управлением им или участием в нем, в том числе к определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии к рассмотрению искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.
- 7.4. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязано обеспечить ему доступ к документам Ассоциации, в частности, но не ограничиваясь этим, к протоколам Общего собрания членов Ассоциации, касающимся его создания и управления, а также к отчетности Ассоциации и его внутренним документам (положениям, правилам, политикам). В течение пяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования членом Ассоциации указанные документы должны быть предоставлены Ассоциацией для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.
- 7.5. Ассоциация не обязано публиковать отчетность о своей деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

§ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Реорганизация Ассоциации

- 8.1.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.1.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

8.2. Ликвидация Общества

- 8.2.1. Ассоциация может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Устава. Ассоциация может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2.2. В случае добровольной ликвидации Общества Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о ликвидации Ассоциации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
- 8.2.3. Распределение имущества ликвидируемой Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) после завершения расчетов с кредиторами в порядке и очередности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей. Имущество обращается в доход государства.

§ 9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 9.1.1. Вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 9.1.2. Членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
- 9.1.3. Дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с Решением общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации;
- 9.1.4. Единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
- 9.1.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 9.1.6. Целевые взносы;
- 9.1.7. Выручка от реализации товаров, работ или услуг;
- 9.1.8. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 9.1.9. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 9.1.10. Другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

§ 10. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 10.1. Требования к членам Ассоциации:
- 10.1.1. Членами Ассоциации могут быть граждане и юридические лица. Учредители являются членами Ассоциации.

- 10.1.2. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Генерального директора Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.
 - 10.1.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.
 - 10.1.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.
- 10.2. Прием в члены Ассоциации:
- 10.2.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в офисе Ассоциации;
 - 10.2.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Генеральный директор Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию, после одобрения претендента всеми действующими членами Ассоциации путем дачи согласия опросным путем организованным Генеральным директором;
 - 10.2.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеперечисленных условий:
 - (1) Генеральным директором Ассоциации вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;
 - (2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации;
 - 10.2.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации;
 - 10.2.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации;
 - 10.2.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.
- 10.3. Члены Ассоциации вправе:
- 10.3.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
 - 10.3.2. По своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- 10.3.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Генерального директора Ассоциации;
 - 10.3.4. Получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
 - 10.3.5. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущих гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 10.3.6. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
 - 10.3.7. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
 - 10.3.8. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.
- 10.4. Члены Ассоциации обязаны:
- 10.4.1. Соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
 - 10.4.2. Содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
 - 10.4.3. Выполнять решения органов управления Ассоциации;
 - 10.4.4. Своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), елевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - 10.4.5. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
 - 10.4.6. Активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
 - 10.4.7. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
 - 10.4.8. Не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
 - 10.4.9. Не совершать действия, которые заведомо направлены на причинение вреда Ассоциации;
 - 10.4.10. Не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижения целей, ради которых создана Ассоциация;
 - 10.4.11. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 10.4.12. Предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - 10.4.13. Исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации;

- 10.4.14. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.5. Ответственность членов Ассоциации:
- 10.5.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:
- (1) предупреждение;
 - (2) исключение из членов Ассоциации;
- 10.5.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Советом партнерства, простым большинством членов Совета партнерства присутствующих на собрании.

§ 11. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ СОСТАВА АССОЦИАЦИИ

- 11.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению:
- 11.1.1. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Генерального директора Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации.
 - 11.1.2. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в ее собственность (как вступительный, членские или иные взносы)
 - 11.1.3. На момент подачи заявления у члена Ассоциации не должно быть задолженности по членским и иным взносам.
 - 11.1.4. Возврат части членских и иных взносов, оплаченных членом Ассоциации в текущем году при выходе члена Ассоциации из ее состава, не возвращаются, включая возврат пропорционально дате выхода ранее заканчивающегося периода оплаченных членских и иных взносов.
- 11.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:
- 11.2.1. В случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - 11.2.2. В случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение двенадцати месяцев;
 - 11.2.3. В случаях несвоевременной и/или неполной оплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и/или единовременных обязательных взносов;
 - 11.2.4. В случаях нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
 - 11.2.5. При невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - 11.2.6. В случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- 11.3. Добровольный выход или Исключение из членов Ассоциации осуществляется Генеральным директором Ассоциации (в порядке, определенном Советом партнерства Ассоциации).
- 11.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Генерального директора Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Генеральным директором Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

- 11.5. Лицо вышедшее или исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.
- 11.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении или выходе лица из Ассоциации и/или недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

§ 12. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИИ

- 12.1. **Органами управления** Ассоциации являются:
- (1) Общее собрание членов Ассоциации;
 - (2) Совет партнерства;
 - (3) Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор);
 - (4) Дирекция.
- 12.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.
- 12.3. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 12.4. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающие права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.
- 12.5. **Органом контроля** Ассоциации является Ревизионная комиссия (Ревизор).

§ 13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИИ

- 13.1. **Общие положения**
- 13.1.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.
- 13.1.2. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Устава Ассоциации, внутренними документами Ассоциации и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 13.2. **Компетенция Общего собрания:**
- 13.2.1. По следующим вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации решения принимаются единогласно:
- (1) внесение изменений в Устав Ассоциации, принятие Устава Ассоциации в новой редакции;
 - (2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - (3) избрание членов Совета партнерства и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;

- (4) избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее членов;
 - (5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
 - (6) заслушивание и утверждение отчетов Ревизионной комиссии;
 - (7) заслушивание отчетов Совета партнерства, Генерального директора, Дирекции Ассоциации, а также при создании профильных комитетов, рабочих групп, комиссий Ассоциации;
 - (8) принятие решений о проведении проверок деятельности Совета партнерства, Генерального директора Ассоциации
 - (9) общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по иным вопросам, прямо не установленных настоящим Уставом, но включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 13.2.2. Вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение иным органам управления Ассоциации. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета партнерства, в отсутствие Совета партнерства в Ассоциации разрешаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 13.2.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, кроме случаев принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета партнерства, в отсутствие такого в Ассоциации.
- 13.2.4. Общее собрание не вправе изменять повестку дня, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все члены Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации, принятые по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания (за исключением случая, если на Общем собрании членов Ассоциации присутствовали все члены Ассоциации), либо без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Ассоциации, не имеют силы независимо от обжалования их в судебном порядке.
- 13.2.5. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, обязательны для всех органов управления и должностных лиц Ассоциации с момента принятия и вплоть до момента признания судом недействительными частично или полностью либо отменены или изменены Общим собранием членов Ассоциации.
- 13.2.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием или путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 13.3. Очередное Общее собрание**
- 13.3.1. Ассоциация обязано ежегодно проводить очередное Общее собрание членов Ассоциации в сроки не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года.
- 13.3.2. Очередное Общее собрание участников созывается Советом партнерства Ассоциации или Генеральным директором в отсутствие Совета партнерства в Ассоциации.

- 13.3.3. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по месту нахождения Ассоциации. Иное место проведения Общего собрания членов Ассоциации должно быть письменно согласовано всеми членами Ассоциации.
- 13.3.4. На очередном Общем собрании членов Ассоциации должны решаться вопросы утверждения годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности, итогов работы органов управления Ассоциации, избрание Совета партнерства и ревизионной комиссии Общества, утверждение аудитора, а также другие вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.3.5. Дата проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 20 (двадцать) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

13.4. Внеочередное Общее собрание

- 13.4.1. Проводимые помимо очередного Общего собрания членов являются внеочередными. Внеочередное общее собрание членов проводится в случаях, определенных Уставом Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведения такого Общего собрания членов требуют интересы Ассоциации и его членов.
- 13.4.2. Внеочередное общее собрание членов созывается Советом партнерства Ассоциации по его инициативе, по требованию Генерального директора Ассоциации при отсутствии в Ассоциации Совета партнерства, Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, по вопросам, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.4.3. Решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации принимается Советом партнерства по следующим основаниям:
- (1) Для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
 - (2) В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации;
 - (3) По требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.
- 13.4.4. Дата проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 10 (десять) дней до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.4.5. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть принято только в случае, если:
- (1) не соблюден установленный порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов;
 - (2) ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.
 - (3) один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации, данные вопросы не включаются в повестку дня.

- 13.4.6. Орган или лица, ответственные за созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания членов.
- 13.4.7. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов, орган Ассоциации или лица, ответственные за созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов, по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.
- 13.5. Порядок созыва Общего собрания**
- 13.5.1. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов дополнительных вопросов не позднее чем за пять дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.5.2. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членов и о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представившего его члена. Предложение о внесении вопросов в повестку дня должно содержать четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса, а также может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.
- 13.5.3. Предложение о выдвижении кандидатов в соответствующий орган Ассоциации должно содержать сведения о выдвигаемых кандидатах (Ф.И.О., год рождения, сведения об образовании и занимаемой должности; полный почтовый адрес; контактный телефон/адрес электронной почты).
- 13.5.4. Указанные предложения должны быть подписаны членом Ассоциации и направлены в Ассоциацию почтовым отправлением с описью вложения или вручены Генеральному директору Ассоциации.
- 13.5.5. Орган или лица, созывающие Общее собрание членов, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.5.6. В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания членов вносятся изменения, орган или лица, созывающие Общее собрание членов Ассоциации, обязаны не позднее чем за пять дней до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях способом, предусмотренным Уставом Ассоциации для уведомления о созыве Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.5.7. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания членов относятся:
- (1) годовой отчет Ассоциации;
 - (2) заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) и аудитора Ассоциации по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;
 - (3) сведения о кандидате (кандидатах) в органы управления Ассоциации;
 - (4) проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации;

- (5) отчет о заключенных Ассоциацией в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - (6) иная информация (материалы), предусмотренная Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.
- 13.5.8. Орган или лица, созывающие Общее собрание членов, обязаны направить или вручить всем членам Ассоциации уведомление о проведении Общего собрания членов, включая информацию о порядке ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации, а в случае изменения повестки дня, дополнительный порядок ознакомления с соответствующей информацией и материалами, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
- 13.5.9. Указанные информация и материалы до даты проведения Общего собрания членов должны быть предоставлены всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.
- 13.5.10. В случае нарушения установленного настоящей статьей порядка созыва Общего собрания членов такое Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Ассоциации.
- 13.6. Порядок проведения Общего собрания**
- 13.6.1. Общее собрание членов проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и его внутренними документами. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, порядок проведения Общего собрания членов устанавливается решением Общего собрания членов.
- 13.6.2. Перед открытием Общего собрания членов проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.
- 13.6.3. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.
- 13.6.4. Общее собрание членов открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.
- 13.6.5. Общее собрание членов открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Ассоциации. Общее собрание членов, созванное Советом партнерства, Ревизионной комиссией (Ревизором), аудитором Ассоциации или членами Ассоциации, открывает Председатель Совета партнерства, председатель Ревизионной комиссии (Ревизор), аудитор Ассоциации или один из членов Ассоциации, созвавших данное Общее собрание.

- 13.6.6. Лицо, открывающее Общее собрание членов, проводит выборы председательствующего из числа членов Ассоциации и секретаря Общего собрания членов. Решение по выбору председательствующего и секретаря принимается Общим собранием членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации присутствующих на собрании.
- 13.6.7. Исполнительный орган Ассоциации организует ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации. В протоколе общего собрания членов указываются: место, время проведения общего собрания, члены, принимающие участие в собрании, информация о кворуме, председательствующий на собрании, секретарь собрания, повестка дня собрания, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, решения, принятые собранием.
- 13.6.8. Не позднее чем в течение 10 (десяти) дней после составления протокола Общего собрания членов Ассоциации исполнительный орган Ассоциации обязан направить копию протокола Общего собрания членов Ассоциации всем членам Ассоциации в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.6.9. Протоколы всех Общих собраний членов подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию членов Ассоциации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Ассоциации.
- 13.6.10. Общее собрание членов вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации, за исключением случаев, если в данном Общем собрании участвуют все члены Ассоциации.
- 13.7. Голосование на Общем собрании**
- 13.7.1. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании членов Ассоциации один голос.
- 13.7.2. Решением Общего собрания членов, принятым всеми членами Ассоциации единогласно, а также дальнейшим внесением изменений в настоящий Устав (если таковые будут иметь место) может быть установлен иной порядок определения числа голосов членов Ассоциации. Изменение и исключение положений Устава Ассоциации, устанавливающих такой порядок, также осуществляются по решению Общего собрания членов, принятому всеми участниками Общества единогласно.
- 13.7.3. Кумулятивное голосование не предусматривается ни для каких вопросов.
- 13.7.4. Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают Председатель собрания и Секретарь не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.7.5. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации, принимаемое путем проведения заочного голосования (опросным путем)**
- 13.8.1. Решение Общего собрания членов может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое

голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

- 13.8.2. Решение Общего собрания членов по вопросу утверждения годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 13.8.3. При принятии решения Общим собранием членов путем заочного голосования (опросным путем) используются бюллетени для голосования.
- 13.8.4. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме информация (материалы), подлежащая предоставлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания членов, направляется вместе с бюллетенями для голосования.
- 13.8.5. Бюллетень для голосования должен содержать:
- (1) наименование Ассоциации;
 - (2) дату и время проведения Общего собрания;
 - (3) указание на то, что Общее собрание проводится в заочной форме;
 - (4) вопросы предлагаемой повестки дня, а также конкретные решения по каждому из указанных вопросов;
 - (5) варианты голосования по каждому решению указанных вопросов повестки дня («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»);
 - (6) правила заполнения бюллетеня и указание на то, что бюллетень для голосования должен быть надлежаще подписан членом Ассоциации;
 - (7) адрес, по которому члены Ассоциации должны выслать бюллетень для голосования;
 - (8) дату завершения приема бюллетеней для голосования;
 - (9) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 13.8.6. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.
- 13.8.7. В случае поступления бюллетеней для голосования от всех членов Ассоциации до даты завершения приема бюллетеней для голосования, подведение итогов Общего собрания членов Ассоциации органом или лицами, созывавшими Общее собрание членов Ассоциации, может быть проведено до указанной даты. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания членов и подлежат хранению в архиве Ассоциации.

§ 14. СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА АССОЦИАЦИИ

14.1. Общие положения

- 14.1.1. Совет партнерства создается и ликвидируется Общим собранием членов Ассоциации единогласно.

- 14.1.2. В случае если по решению Общего собрания членов Ассоциации Совет партнерства не создается вопросы, отнесенные к компетенции Совета партнерства относятся к компетенции Единоличного исполнительного органа за исключением следующих вопросов, которые передаются в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации:
- 14.1.3. Совет партнерства осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 14.1.4. Совет партнерства не имеет права делегировать свои полномочия другим лицам или органам вне Ассоциации.
- 14.1.5. Решения, принятые Советом партнерства в пределах его компетенции, обязательны для исполнительных органов Ассоциации.
- 14.1.6. Основной задачей Совета партнерства является выработка стратегической и общей политики Ассоциации для достижения основных целей и задач Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.
- 14.1.7. Главными задачами Совета партнерства являются: формирование эффективной организационной структуры и системы управления Ассоциацией; обеспечение устойчивого финансового положения Ассоциации; определение перспективных и приоритетных направлений деятельности Ассоциации; разработка и реализация тактических и стратегических задач, стоящих перед Ассоциацией; контроль за деятельностью исполнительных органов Ассоциации.
- 14.1.8. Совет партнерства руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними нормативными документами Ассоциации, решениями Общих собраний членов Ассоциации.
- 14.1.9. Деятельность Совета партнерства основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов, определяющих основные направления работы Совета партнерства, гласности, ответственности и подотчетности перед Общим собранием членов Ассоциации.

14.2. Компетенция Совета партнерства Ассоциации

К исключительной компетенции Совета партнерства относятся следующие вопросы:

- 14.2.1. принятие решения о порядке определения размера и способа оплаты членских, целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество;
- 14.2.2. утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса
- 14.2.3. утверждение стратегии, внесение изменений в основную деятельность Ассоциации;
- 14.2.4. одобрение сделок Ассоциации, к которым применимо следующее:
- (1) активы и пассивы, являющиеся предметом сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок) или следующие из нее, имеют стоимость, равную или превышающую 10 000 000 (Десять миллионов) рублей;
 - (2) оплата по условиям сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок) равна или превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, при этом по соглашениям комиссионного/агентского типа указанное ограничение

суммы распространяется только на сумму комиссионного/агентского вознаграждения;

- 14.2.5. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных Уставом;
- 14.2.6. одобрение заключения, изменения и расторжения сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок) Ассоциации по выдаче или получению Ассоциацией кредитов, займов (в том числе по выдаче и получению Ассоциацией векселей, производство по ним передаточных надписей, авалей, платежей), залогов, гарантий и поручительств, вне зависимости от суммы сделки;
- 14.2.7. принятие решения о начале и урегулировании любых судебных споров, цена иска по которым превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей, а также принятие решений о передаче таких споров на рассмотрение третейскими судами, заключении по ним мирового соглашения, признании иска, отказе от иска, а также о совершении любых иных процессуальных действий по таким спорам, влияющим на исход рассмотрения дела;
- 14.2.8. принятие решения о заключении, изменении и расторжении сделок (или нескольких взаимосвязанных сделок) Ассоциации, связанных с приобретением, отчуждением, передачей во временное владение (пользование) или возможностью отчуждения Ассоциацией недвижимого имущества, объектов исключительных прав, вне зависимости от суммы сделки, включая, но не ограничиваясь этим, о заключении, изменении и расторжении сделок, в результате которых создается обременение в отношении недвижимого имущества и объектов исключительных прав Ассоциации, включая, но не ограничиваясь этим: аренду, залог, доверительное управление;
- 14.2.9. утверждение структуры и штатного расписания Ассоциации;
- 14.2.10. избрание Генерального директора Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
- 14.2.11. утверждение Положения о Генеральном директоре, условий договора с Генеральным директором;
- 14.2.12. согласование решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 14.2.13. создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
- 14.2.14. одобрение решений дочерних обществ, вынесенных в соответствии с уставами дочерних обществ на одобрение общим собранием участников дочерних обществ;
- 14.2.15. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 14.2.16. разработка и установление требований к членству в Ассоциации;
- 14.2.17. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
- 14.2.18. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета партнерства в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

14.3. Порядок образования Совета партнерства

- 14.3.1. Члены Совета партнерства избираются Общим собранием членов Ассоциации решением, принятым единогласно.

- 14.3.2. Лица, избранные в состав Совета партнерства Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий члена Совета партнерства составляет один год.
- 14.3.3. Количество членов Совета партнерства Ассоциации определяется единогласным решением Общего собрания членов и в отсутствие решения об ином составляет пятнадцать партнеров.
- 14.3.4. Совет партнерства простым большинством голосов принимает решение о назначении из числа партнеров двух Председателей Совета партнерства, с идентичными полномочиями, Совет партнерства своим решением может изменить количество председателей и избрать одного Председателя Совета партнерства. Генеральный директор не может быть избран Председателем Совета партнерства.
- 14.3.5. По решению Общего собрания членов, принятым единогласно могут быть досрочно прекращены полномочия всех членов Совета партнерства Ассоциации и избран Совет партнерства Ассоциации в новом составе.
- 14.3.6. Совет партнерства назначает секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета партнерства.
- 14.3.7. Совет партнерства может при необходимости создавать комитеты из числа членов Совета партнерства и иных лиц для предварительного рассмотрения и изучения вопросов, относящихся к компетенции Совета партнерства.
- 14.3.8. В компетенцию Совета партнерства входит решение всех вопросов деятельности Ассоциации и его внутренних дел, кроме тех, которые законодательством или настоящим Уставом отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 14.3.9. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета партнерства, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Ассоциации.
- 14.3.10. Совет партнерства не имеет права делегировать свои полномочия другим лицам или органам вне Ассоциации.
- 14.3.11. Решения, принятые Советом партнерства в пределах его компетенции, обязательны для исполнительных органов Ассоциации.

14.4. Порядок проведения заседаний Совета партнерства

- 14.4.1. Совет партнерства Ассоциации принимает решения и организует работу на заседаниях Совета по своему усмотрению в рамках настоящего Устава и в соответствии с положением о Совете партнерства и с иными внутренними документами Ассоциации. Для организации своей работы Совет партнерства вправе принимать положения, правила и регламент проведения заседаний Совета партнерства.
- 14.4.2. Организация работы Совета партнерства Ассоциации возлагается на Председателя Совета партнерства, который координирует деятельность членов Совета партнерства по выполнению, возложенных на Совет партнерства задач; созывает и ведет очередные и внеочередные заседания Совета партнерства, формирует повестку дня; организует выполнение решений Совета партнерства; совершает иные действия, необходимые для достижения целей Ассоциации.
- 14.4.3. Заседания Совета партнерства проводятся один раз в два месяца в течение календарного года, по утвержденному графику на первом заседании в календарном году, по мере необходимости созываются внеочередные собрания Председателем Совета партнерства Ассоциации по его инициативе, по

- требованию члена Совета партнерства, Ревизионной комиссии Ассоциации или аудитора Ассоциации, исполнительного органа Ассоциации, а также по требованию не менее 30% членов Ассоциации.
- 14.4.4. Совет партнерства Ассоциации организует свою работу в форме заседаний, проводимых путем совместного присутствия членов Совета партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам его компетенции. В случае необходимости принятие решений Совета партнерства Ассоциации может осуществляться заочным голосованием (опросным путем). Решение о проведении заседания Совета партнерства Ассоциации в форме заочного голосования принимается Председателем Совета партнерства.
- 14.4.5. Совет партнерства Ассоциации вправе проводить заседания с помощью средств электронной (телефонной) связи, в том числе видеоконференцсвязи. При этом Секретарь Совета партнерства обеспечивает ведение записи заседания Совета партнерства. Участие в заседании Совета партнерства, проводимом с помощью средств электронной (телефонной) связи, видеоконференцсвязи приравнивается к личному присутствию.
- 14.4.6. В случае отсутствия на заседании Председателя Совета партнерства, члены Совета партнерства выбирают председательствующего на заседании из числа присутствующих партнеров.
- 14.4.7. Не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации проводится заседание Совета партнерства Ассоциации с целью предварительного утверждения выносимых на утверждение очередного Общего собрания членов годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, в том числе, отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Ассоциации, заключения аудитора, заключения Ревизионной комиссии Ассоциации (ревизора) по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности. Генеральный директор Ассоциации или иное лицо по поручению Совета партнерства предоставляет Совету партнерства полную текущую финансовую информацию, а также полный отчет о текущем состоянии дел в Ассоциации, об основных результатах хозяйственной деятельности и планах Ассоциации.
- 14.4.8. Кворум для проведения заседаний Совета партнерства Ассоциации составляет 8 членов Совета партнерства. В случае, когда количество членов Совета партнерства Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, Совет партнерства обязан принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава Совета партнерства Ассоциации. В указанном случае полномочия Совета партнерства Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 14.4.9. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня заседания Совета партнерства учитывается письменное мнение отсутствующего члена Совета партнерства. Письменное мнение члена Совета партнерства приобщается к Протоколу заседания Совета партнерства.
- 14.4.10. Все решения Совета партнерства принимаются простым большинством голосов всех членов Совета партнерства присутствующих на собрании (минимальное количество 5 из 8), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 14.4.11. Каждый член Совета партнерства на заседании Совета партнерства имеет один голос.
- 14.4.12. Передача голоса одним членом Совета партнерства Ассоциации другому члену Совета партнерства Ассоциации допускается только в случае выдачи доверенности одного члена Совета партнерства другому члену Совета партнерства.
- 14.4.13. По вопросам повестки дня проводится открытое голосование или голосование с использованием бюллетеней.
- 14.4.14. В случае принятия Председателем Совета партнерства решения о заочном голосовании, осуществляется рассылка членам Совета партнерства по указанным ими адресам бюллетеней для голосования, содержащих фамилию, имя, отчество партнера, дату заседания (дату окончания срока приема бюллетеней), формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался", указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Совета партнерства.
- 14.4.15. Рассылка осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней. Способ рассылки (почтой, курьером и т.д.) определяется Председателем Совета партнерства.
- 14.4.16. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины всех членов Совета партнерства.
- 14.4.17. На заседании Совета партнерства Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания Совета партнерства Ассоциации составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:
- (1) место и время его проведения;
 - (2) лица, присутствующие на заседании;
 - (3) повестка дня заседания;
 - (4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - (5) принятые решения.
- 14.4.18. Протокол заседания Совета партнерства Ассоциации подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 14.4.19. Члены Совета партнерства имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации.
- 14.4.20. Члены Совета партнерства обязаны исполнять свои обязанности добросовестно и в интересах Ассоциации.
- 14.4.21. Член Совета партнерства обязан соблюдать лояльность по отношению к Ассоциации. Члены Совета не вправе использовать возможности Ассоциации в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Ассоциации. Под термином "возможности Ассоциации" понимаются: имущество Ассоциации, имущественные и личные неимущественные права, принадлежащие Ассоциации, информация о деятельности и планах Ассоциации.
- 14.4.22. Члены Совета партнерства обязаны информировать Совет партнерства Ассоциации и Общее собрание членов Ассоциации:
- (1) о подконтрольных им юридических лицах;

- (2) о юридических лицах, в которых они занимают должности в органах управления;
 - (3) о наличии у них родственников, и о подконтрольных указанным родственникам лицах (подконтрольных организациях) (при наличии таких сведений);
 - (4) об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными;
 - (5) иную информацию, сведения и документы, необходимые Ассоциации для исполнения требований законодательства и достижения Ассоциацией своих целей.
- 14.4.23. Члены Совета партнерства не имеют права выступать от имени Ассоциации, совершать сделки и иные юридические акты от имени Ассоциации, за исключением случаев, если члены Совета партнерства наделены такими полномочиями на основании доверенности.
- 14.4.24. Членам Совета партнерства на период исполнения ими своих обязанностей могут устанавливаться вознаграждения и выплачиваться компенсации в размерах, устанавливаемых решением Общего собрания участников Ассоциации принятого единогласно.
- 14.4.25. Совет партнерства ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации.
- 14.4.26. Решения Общего собрания являются для Совета партнерства обязательными.
- 14.4.27. На Общих собраниях членов Ассоциации точку зрения Совета партнерства представляет Председатель Совета партнерства либо специально назначенный (по конкретному вопросу, сфере деятельности) член Совета партнерства.
- 14.4.28. Член Совета партнерства, имеющий собственное мнение, вправе изложить его на Общем собрании членов Ассоциации.
- 14.4.29. Общее собрание членов Ассоциации имеет право требовать от членов Совета партнерства предоставления отчета о своей работе и документов, относящихся к деятельности Ассоциации.

§ 15. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

15.1. Общие положения

- 15.1.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным исполнительным органом Ассоциации – Генеральным директором. Единоличный исполнительный орган Ассоциации подотчетен Совету партнерства и Общему собранию членов Ассоциации.
- 15.1.2. При осуществлении возложенных на него функций Генеральный директор Ассоциации руководствуется законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава и внутренними документами Ассоциации. Нарушение Генеральным директором Ассоциации указанных в настоящем пункте нормативных актов и внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации, будет являться основанием для принятия решения о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации расторжения с ним трудового договора и обращения в суд, для взыскания причиненных Ассоциации убытков.
- 15.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации (Генеральный директор), временный единоличный исполнительный орган, а равно управляющая организация или управляющий при осуществлении своих прав и исполнении

обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно, разумно и несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием).

15.1.4. Ассоциация или член Ассоциации, вправе обратиться в суд с иском к единоличному исполнительному органу Ассоциации (Генеральному директору), временному единоличному исполнительному органу Ассоциации, равно как и к управляющей организации (управляющему) о возмещении Ассоциации убытков, причиненных их виновными действиями (бездействием).

15.1.5. При принятии единоличным исполнительным органом Ассоциации (Генеральным директором) в отношении организаций, в которых Ассоциация выступает в роли единоличного исполнительного органа (управляющего), решений, которые подлежали бы одобрению Советом партнерства Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, единоличный исполнительный орган (Генеральный директор) Ассоциации обязуется получать одобрение Совета партнерства Ассоциации.

15.2. Компетенция единоличного исполнительного органа

15.2.1. В рамках своей компетенции Генеральный директор:

- (1) без доверенности действует от имени Ассоциации и в его интересах распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;
- (2) совершает от имени Ассоциации любые сделки, как в Российской Федерации, так и за рубежом, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- (3) принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Ассоциации и устанавливает системы оплаты труда, поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- (4) организует ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обеспечивает сохранность учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- (5) принимает меры для обеспечения сохранности коммерческой и конфиденциальной информации, относящейся к Ассоциации;
- (6) представляет интересы Ассоциации в суде, арбитражном суде и третейском суде;
- (7) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- (8) издает приказы, утверждает внутренние документы Ассоциации, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации, деятельность внутренних структурных подразделений Ассоциации и другие внутренние документы за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета партнерства Ассоциации;
- (9) предварительно утверждает отчет о заключенных Ассоциацией в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность;

(10) осуществляет иные полномочия, необходимые для текущего оперативного управления деятельностью Ассоциации.

15.3. Избрание (назначение) и прекращение полномочий единоличного исполнительного органа

- 15.3.1. Единоличный исполнительный орган Ассоциации избирается (назначается) Общим собранием Совета партнерства простым большинством членов Совета партнерства присутствующих на данной сессии, на срок, определенный решением о его назначении. Единоличный исполнительный орган Ассоциации может быть избран также и не из числа представителей его членов.
- 15.3.2. Ассоциация вправе передать по договору полномочия своего единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
- 15.3.3. Права и обязанности единоличного исполнительного органа по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются договором, заключаемым с Ассоциацией. Условия такого договора утверждаются Советом партнерства. Указанный договор подписывается от имени Ассоциации Председателем Совета партнерства.
- 15.3.4. Совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета партнерства Ассоциации.
- 15.3.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа.

§ 16. ДИРЕКЦИЯ АССОЦИАЦИИ

16.1. Общие положения

- 16.1.1. Дирекция создается и ликвидируется Генеральным директором с согласованием с Советом партнерства Ассоциации путем опроса, организованного Генеральным директором.
- 16.1.2. В случае если по решению Совета партнерства Ассоциации Дирекция не создается вопросы, отнесенные к компетенции Дирекции относятся к компетенции Единоличного исполнительного органа.
- 16.1.3. Дирекция не имеет права делегировать свои полномочия другим лицам или органам вне Ассоциации.
- 16.1.4. Основной задачей Дирекции является консультирование Единоличного исполнительного органа (Генерального директора) по стратегической и общей политике Ассоциации для достижения основных целей и задач Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.
- 16.1.5. Главными задачами Дирекции являются: развитие перспективных и приоритетных направлений деятельности Ассоциации; реализация тактических и стратегических задач, стоящих перед Ассоциацией.
- 16.1.6. Дирекция руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними нормативными документами Ассоциации, решениями Совета партнерства и Общих собраний членов Ассоциации.
- 16.1.7. Деятельность Дирекции основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов, определяющих основные направления работы Дирекции,

гласности, ответственности и подотчетности перед Единоличным исполнительным органом Ассоциации (Генеральным директором).

16.2. Порядок образования Дирекции

- 16.2.1. Члены Дирекции избираются Генеральным директором с согласованием с Советом партнерства Ассоциации путем опроса, организованного Генеральным директором.
- 16.2.2. Лица, избранные в состав Дирекции Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий члена Дирекции неограничен.
- 16.2.3. В состав Дирекции Ассоциации входят 4 директора, а именно:
 - (1) Директор стратегического развития;
 - (2) Директор по работе с органами государственной власти;
 - (3) Директор по работе с регионами и PR;
 - (4) Директор по научно-техническому развитию;
- 16.2.4. Каждый член Дирекции (Директор) действует в рамках своих компетенции в соответствии со своим направлением, а именно:
 - (1) Директор стратегического развития – по вопросам стратегического развития Ассоциации;
 - (2) Директор по работе с органами государственной власти – взаимодействие Ассоциации с федеральными, региональными органами власти, участие в Правительственных комиссиях по развитию лесного комплекса
 - (3) Директор по работе с регионами и PR – взаимосвязь с региональными членами Ассоциации и популяризацией Ассоциации в регионах;
 - (4) Технический директор – развитие взаимодействия между производителями, действующими членами Ассоциации, научным сообществом и профильными организациями.
- 16.2.5. По рекомендации Совета партнерства, принятым простым большинством Генеральным директором могут быть досрочно прекращены полномочия как всех членов Дирекции Ассоциации, так и кого-то одного и избрана Дирекция Ассоциации в новом составе.
- 16.2.6. В компетенцию Дирекции входит решение всех вопросов деятельности Ассоциации и ее внутренних дел, кроме тех, которые законодательством или настоящим Уставом отнесены к компетенции Совета партнерства и Общего собрания членов Ассоциации.
- 16.2.7. Дирекция не имеет права делегировать свои полномочия другим лицам или органам вне Ассоциации.
- 16.2.8. Решения, принятые Дирекцией в пределах своей компетенции, рекомендательными для Единоличного исполнительного органа.
- 16.2.9. Каждый член Дирекции Ассоциации организует свою работу самостоятельно, по необходимости проводятся общие собрания, проводимые путем совместного присутствия членов Дирекции и Единоличного исполнительного органа (Генерального директора) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам его компетенции.
- 16.2.10. Дирекция Ассоциации вправе проводить заседания с помощью средств электронной (телефонной) связи, в том числе видеоконференцсвязи. Участие в заседании Дирекции, проводимом с помощью средств электронной

- (телефонной) связи, видеоконференцсвязи приравнивается к личному присутствию.
- 16.2.11. Члены Дирекции имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации.
- 16.2.12. Члены Дирекции обязаны исполнять свои обязанности добросовестно и в интересах Ассоциации.
- 16.2.13. Член Дирекции обязан соблюдать лояльность по отношению к Ассоциации. Члены Дирекции не вправе использовать возможности Ассоциации в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Ассоциации. Под термином “возможности Ассоциации” понимаются: имущество Ассоциации, имущественные и личные неимущественные права, принадлежащие Ассоциации, информация о деятельности и планах Ассоциации.
- 16.2.14. Члены Дирекции обязаны информировать Совет партнерства Ассоциации и Общее собрание членов Ассоциации:
- (1) о подконтрольных им юридических лицах;
 - (2) о юридических лицах, в которых они занимают должности в органах управления;
 - (3) о наличии у них родственников, и о подконтрольных указанным родственникам лицах (подконтрольных организациях) (при наличии таких сведений);
 - (4) об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными;
 - (5) иную информацию, сведения и документы, необходимые Ассоциации для исполнения требований законодательства и достижения Ассоциацией своих целей.
- 16.2.15. Члены Дирекции не имеют права выступать от имени Ассоциации, совершать сделки и иные юридические акты от имени Ассоциации, за исключением случаев, если члены Дирекции наделены такими полномочиями на основании доверенности.
- 16.2.16. Членам Дирекции на период исполнения ими своих обязанностей могут устанавливаться вознаграждения и выплачиваться компенсации в размерах, устанавливаемых решением Совета партнерства, принятого простым большинством.
- 16.2.17. Дирекция ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации.
- 16.2.18. Решения Общего собрания и Совета партнерства являются для Дирекции обязательными.
- 16.2.19. На Общих собраниях членов Ассоциации точку зрения Дирекции представляет Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор) либо специально назначенный (по конкретному вопросу, сфере деятельности) член Дирекции.
- 16.2.20. Член Дирекции, имеющий собственное мнение, вправе изложить его на Общем собрании членов Ассоциации.
- 16.2.21. Общее собрание членов Ассоциации имеет право требовать от членов Дирекции предоставления отчета о своей работе и документов, относящихся к деятельности Ассоциации.

§ 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 17.1.1. Члены органов управления Ассоциации, а равно управляющий при осуществлении своих прав и при исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 17.1.2. Члены органов управления Ассоциации, а равно управляющий, несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Российской Федерации. При этом не несут ответственности члены органов управления Ассоциации, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.
- 17.1.3. При определении оснований и размера ответственности членов органов управления Ассоциации, а равно управляющего должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и стратегического развития Ассоциации.
- 17.1.4. В случае, если в соответствии с положениями настоящего параграфа ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.
- 17.1.5. С иском о возмещении убытков, причиненных Ассоциации членом органа управления Ассоциации или управляющим, вправе обратиться в суд Ассоциация или его член.

§ 18. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

18.1. Общие положения

- 18.1.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации осуществляет контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.
- 18.1.2. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам Ревизионной комиссии (Ревизору) в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 18.1.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Устава Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации, и требованиями законодательства Российской Федерации.

18.2. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора)

- 18.2.1. К компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора) относятся следующие вопросы:
 - (1) проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - (2) проверка и анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;
 - (3) анализ финансового положения Ассоциации и выявление резервов улучшения экономического состояния Ассоциации;

- (4) подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты, годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о прибылях и убытках Ассоциации, отчеты о заключенных Ассоциацией в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, а также иную отчетную документацию, предоставляемую в соответствующие государственные органы;
- (5) выявление фактов нарушения, установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также требований Устава Ассоциации и законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- (6) проверка своевременности и правильности платежей в бюджет и внебюджетные фонды, процентов по облигациям и погашения иных обязательств Ассоциации;
- (7) получение письменных объяснений от членов органов управления Ассоциации и работников Ассоциации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- (8) иные вопросы в соответствии с Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

18.3. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора)

- 18.3.1. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) избираются Общим собранием членов Ассоциации единогласно на срок до следующего очередного Общего собрания членов Ассоциации, за исключением случаев проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации на котором рассматривается вопрос о досрочном прекращении полномочий действующего состава Ревизионной комиссии (Ревизора) и избирании нового состава Ревизионной комиссии (Ревизора).
- 18.3.2. Количество членов Ревизионной комиссии (в случае избрания Комиссии) устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации, в количестве не менее 3 (Трех) членов.
- 18.3.3. Членом Ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации может быть, как представитель члена Ассоциации, так и любое лицо, предложенное членом Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут одновременно являться членами других органов управления Ассоциации.
- 18.3.4. В голосовании по вопросу избрания членов Ревизионной комиссии (Ревизора) не участвуют члены Ассоциации, одновременно чьи представители являются членами органов управления Ассоциации.

18.4. Порядок проведения проверки (ревизии)

- 18.4.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Ассоциации.
- 18.4.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется (1) по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время (2) по инициативе Ревизионной комиссии, (3) по решению органов управления Ассоциации, (4) по инициативе любого из членов Ассоциации.

- 18.4.3. Документы для целей проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации предоставляются единоличным исполнительным органом Ассоциации не позднее трех дней со дня получения соответствующего письменного запроса Ревизионной комиссии.
- 18.4.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации до их утверждения Общим собранием членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Ассоциации при отсутствии заключений Ревизионной комиссии Ассоциации.
- 18.4.5. По результатам проведенной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации составляется письменное заключение Ревизионной комиссии, которое доводится до сведения органов управления Ассоциации.

§ 19. АУДИТОР ОБЩЕСТВА

- 19.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации, а также для проверки состояния текущих дел Ассоциации оно вправе по решению Общего собрания членов Ассоциации, принимаемому единогласно, привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией, членами органов управления и контроля Ассоциации и участниками Ассоциации.
- 19.2. По требованию любого члена Ассоциации аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным настоящим параграфом. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет члена Ассоциации, по требованию которого она проводится. Расходы члена Ассоциации на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению Общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.
- 19.3. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации обязательно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.