

УТВЕРЖДЕН

Решением № 10/25 п.3 Учредителя
от «21» октября 1992 года.

Изменения и дополнения

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением № 28-08.02/02-13 Учредителя
от «26» февраля 2013 года.

Новая редакция

УТВЕРЖДЕНА

Решением № 2/21 Единственного учредителя
от «30» августа 2021 года.

Новая редакция

УТВЕРЖДЕНА

Решением № 2/22 Единственного Учредителя
от «24» мая 2022 года.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический
центр Всероссийского общества глухих»**

**г. Москва
2022 г.**

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 23 ИЮН 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Всероссийского общества глухих», в дальнейшем «Центр», является учреждением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», осуществляющим предусмотренные настоящим Уставом функции.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих» и настоящим Уставом.

1.3. Центр является полным правопреемником учреждения дополнительного образования «Учебно-методический центр ВОГ», зарегистрированного 01 февраля 1993 года Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства города Москвы за № 20-2, переименованного в Негосударственное некоммерческое учреждение «Учебно-методический центр Всероссийского общества глухих» в соответствии с редакцией Устава Негосударственного некоммерческого учреждения «Учебно-методический центр Всероссийского общества глухих», утвержденной постановлением президиума Центрального правления Всероссийского общества глухих 16 января 2002 года и зарегистрированной Московской регистрационной палатой Правительства Москвы 05 февраля 2002 года, о чем внесена запись в реестр за № 002.077.633; переименованного в Негосударственное образовательное частное учреждение «Учебно-методический центр Всероссийского общества глухих» в соответствии с изменениями и дополнениями в Устав, утвержденными постановлением Пленума Центрального правления Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» от 26 февраля 2013 года №28-08.02/02-13 и зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации за учетным номером 7714040189, дата выдача свидетельства о регистрации 17 апреля 2013 г., переименованного в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Всероссийского общества глухих» в соответствии с изменениями и дополнениями в Устав, утвержденными постановлением Пленума Центрального правления Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» от 18 августа 2021 года №07-09.00/08-21 и зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации за учетным номером 7714040189, дата выдача свидетельства о регистрации 20 октября 2021 года.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Всероссийского общества глухих».

1.5. Сокращенное наименование Центра на русском языке: НОЧУ ДПО «УМЦ ВОГ»;
1.6. Организационно-правовая форма Центра: частное учреждение.
1.7. Тип организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учредителем Центра является юридическое лицо Российской Федерации: Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих» (ОГРН 1027739074186, ИНН 7703027707, КПП 770301001) (далее по тексту ОООИ ВОГ). Собственником имущества, закрепленного за Центром, является Учредитель. Права Учредителя осуществляют в соответствии со своей компетенцией Центральное правление и Президент Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих».

1.9. Местонахождение Центра: Российская Федерация. 123022, город Москва, улица 1905 года, дом 10-А, стр. 1.

1.10. Центр является некоммерческой организацией в области образования, созданной без ограничения срока деятельности, и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителем и иными лицами. Деятельность Центра финансируется из средств, получаемых от Учредителя, по договорам с государственными и муниципальными органами, с другими организациями и гражданами, в том числе со слушателями, а также за счет средств, получаемых в виде грантов (тендеров, торгов) на реализацию социальных проектов и государственных социальных программ.

1.11. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием Центра и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, при необходимости пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр от своего имени совершает сделки, заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном суде, в третейском суде.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник имущества, закрепленного за Центром.

1.14. Центр вправе выступать учредителем, являться членом, участником, собственником, акционером других организаций в случаях, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение

о создании филиала, представительства и назначении их руководителя принимает Учредитель.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями Центра являются:

- 2.1.1. Оказание образовательных услуг в области дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.
- 2.1.2. Изучение, развитие и популяризация русского жестового языка.
- 2.1.3. Проведение научно-исследовательской и научно-методической деятельности в области образования, жестового языка, реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.4. Осуществление просветительской деятельности в области образования, жестового языка, реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.5. Обмен опытом, в том числе международным, в области образования, в сфере реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, жестового языка.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- 2.2.1. Оказание образовательных услуг в области дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ
- 2.2.2. Предоставление социальных услуг.
- 2.2.3. Оказание образовательных услуг, в том числе проведение различных мероприятий, консультационная, методическая поддержка семей и специалистов по вопросам реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей из числа инвалидов по слуху (в том числе при сочетанных нарушениях или иных расстройствах, при которых невозможно развитие ребёнка без жестового языка) или лиц с ограниченными возможностями здоровья, их опекунов (законных представителей), а также сотрудничество с детскими домами, органами опеки и учреждениями любой формы собственности.
- 2.2.4. Профориентационная деятельность детей и взрослых.
- 2.2.5. Разработка, издание научных, учебных, методических и информационных материалов по жестовому языку, образованию и развитию детей и взрослых, а также для специалистов сферы реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2.6. Консультирование, разработка и совершенствование системы аттестации, оценки квалификации переводчиков русского жестового языка (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков), преподавателей жестового языка и иных специалистов.
- 2.2.7. Консультирование, оказание методического сопровождения региональным отделениям Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийского общества глухих» и другим организациям по вопросам деятельности служб (центров)

перевода жестового языка и другим вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.2.8. Организация, проведение, участие в культурно-массовых, спортивных и прочих мероприятиях для детей и взрослых.

2.2.9. Осуществление благотворительной деятельности.

2.2.10. Центр дополнительно наряду с уставной деятельностью может осуществлять приносящую доход деятельность (как предпринимательскую, так и иную приносящую доход деятельность).

2.3. Доходы от платных дополнительных услуг используются Центром на уставные цели.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между Центром и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Прием Обучающихся в Центр на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанные Центром самостоятельно.

3.4. Центр вправе самостоятельно выбирать форму, методы, средства обучения и воспитания обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

3.5. При реализации образовательных программ Центр вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. Центр может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями и Центром,

3.8. Обучение в Центре осуществляется на русском языке, жестовом языке в зависимости от категории обучающихся

3.9. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.10. Сроки обучения определяются Центром в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.11. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.12. Виды реализуемых образовательных программ:

3.12.1. Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.13.2. Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.13.3. Дополнительные общеобразовательных программ для детей и взрослых, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной Центром самостоятельно.

3.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.17. Центр выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов разрабатывается и утверждается самостоятельно.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

3.19. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Центра имеют право:

4.2.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Центра;

4.2.2. выбирать по согласованию с администрацией Центра формы обучения;

4.2.3. пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и

методической документацией по вопросам образования, а также библиотекой;

4.2.4. принимать участие в конференциях и семинарах;

4.2.5. обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Центра, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся Центра обязаны:

4.3.1. посещать занятия в соответствии с расписанием;

4.3.2. бережно относиться к имуществу Центра;

4.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

4.3.4. соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение образовательного процесса в Центре.

4.4. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра:

4.5. Работники Центра имеют право:

4.5.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности;

4.5.2. пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, библиотекой;

4.5.3. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.5.4. обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Центра, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Работники Центра обязаны:

4.6.1. выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение образовательного процесса.

4.6.2. осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета (дисциплины, модуля), проводить учебные занятия в соответствии с расписанием,

4.6.3. обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

4.6.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.6.5. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

4.6.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.6.7. соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

4.6.8. бережно относиться к имуществу Центра;

4.7. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Центре, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в том числе на основании договоров гражданско-правового характера в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Органами управления Центром являются:

5.1.1. Учредитель – Высший орган управления.

5.1.2. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Центром.

5.1.3. Директор - единоличный исполнительный орган управления Центром.

5.1.4. Педагогический совет – коллегиальный орган педагогических работников Центра.

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра.

5.2.2. Определение принципов формирования и использования его имущества.

5.2.3. Обеспечение и соблюдение Центром целей и задач, в интересах которых Центр был создан.

5.2.4. Назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Центра.

5.2.7. Участие в других организациях.

5.2.8. Реорганизация и ликвидация Центра.

5.2.9. Назначение ликвидационной комиссии Центра и утверждение ликвидационных балансов.

5.2.10. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

5.2.11. Принятие решения о создании предприятия и организации, обладающих правами юридического лица, участия Центра в составе (органах управления) иных юридических лиц.

5.2.12. Принятие решения о совершении Центром сделок, не отнесенных к компетенции Директора в силу действующего законодательства РФ и настоящего Устава.

5.2. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение выполнения

Центром целей, для осуществления которых он создан.

5.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра.

5.3.1. В состав общего собрания работников входит представитель Учредителя с правом голоса.

5.3.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Центра не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Центра. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.3.3. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Центра.

5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра.

5.4.2. Утверждений среднесрочных и долгосрочных программных документов Центра.

5.4.3. Согласование вопросов, затрагивающих трудовые права и социальные гарантии работников Центра.

5.4.4. Рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;

5.4.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.4.6. Внесение и рассмотрение рекомендаций по поощрению и награждению работников Центра.

5.5. Директор – единоличный исполнительный орган Центра, который руководит текущей деятельностью Центра.

5.5.1. Директор назначается на основании решения Учредителя на срок заключенного с ним трудового договора (контракта) и подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора – 3 (три) года. Трудовой договор (контракт) с Директором Учреждения заключается в письменной форме в срок не позднее 1 (одного) месяца с момента принятия Учредителем решения о назначении Директора Учреждения.

5.5.2. Директор Центра может назначаться неограниченное число раз.

5.5.3. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, Устава Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», трудового договора, решениями Учредителя.

5.5.4. По решению Учредителя полномочия Директора могут быть досрочно прекращены.

5.5.5. Директор Центра:

- 5.5.5.1. действует от имени Центра без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях любой формы собственности, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;
- 5.5.5.2. организует текущую деятельность Центра, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 5.5.5.3. распоряжается денежными средствами Центра, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом и в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом; пользуется и управляет имуществом Центра в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом;
- 5.5.5.4. утверждает документы, регламентирующие деятельность Центра с согласия Учредителя;
- 5.5.5.5. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет условия труда и т. п.;
- 5.5.5.6. утверждает штатное расписание;
- 5.5.5.7. определяет условия оплаты труда работникам Центра;
- 5.5.5.8. утверждает учебные планы, основные, текущие планы деятельности Центра, сметы расходов и отчетов об их исполнении и внесении в них изменений при получении доверенности от Учредителя;
- 5.5.5.9. открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;
- 5.5.5.10. выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.5.5.11. обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем, отчитывается перед ним о деятельности Центра в целом в порядке, установленном Учредителем;
- 5.5.5.12. утверждает положения, правила, инструкции, иные локальные акты Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 5.5.5.13. издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и слушателей Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя;
- 5.5.5.14. решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Центра, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия;
- 5.5.5.15. самостоятельно в пределах своей компетенции с учетом требований законодательства и положений Устава совершает сделки, заключает договоры,

соглашения на сумму, не превышающую 200 000 (двести тысяч) рублей, за исключением сделок, указанных в п. 5.5.6. Устава.

5.5.6. Директор не вправе самостоятельно без согласия Учредителя совершать следующие сделки:

5.5.6.1. связанные с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения основных средств, учитывающихся на балансе Центра, в том числе движимого и недвижимого имущества Центра, независимо от суммы сделки;

5.5.6.2. связанные с выдачей и получением Центром займов, кредитов и поручительств, независимо от суммы сделки;

5.5.6.3. превышающие размер суммы сделки, установленной п. 5.5.5.15. Устава;

5.5.6.4. по передаче имущества Центра в иное срочное и бессрочное пользование независимо от суммы сделки;

5.5.6.5. связанные с приобретением, отчуждением, возможностью отчуждения интеллектуальной собственности (изобретения, полезной модели, промышленного образца) независимо от суммы сделки;

5.5.6.6. о создании предприятия и организации, обладающих правами юридического лица и участии в составе (органах управления) иных юридических лиц.

5.5.7. Права и обязанности Директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом). В случаях, определенных трудовым договором, согласовывает свои действия и решения с Учредителем.

5.6. Педагогический совет - Коллегиальный орган педагогических работников по управлению образовательной деятельностью Центра.

5.6.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре;

5.6.2. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Центра;

5.6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Председателем Педагогического Совета является Директор, который:

5.6.3.1. утверждает повестку дня заседания;

5.6.3.2. ведет заседания Совета;

5.6.3.3. организует работу Совета,

5.6.3.4. организует работу по выполнению решений Совета.

5.6.4. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Центра о созыве педагогического совета оформляется приказом;

5.6.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом;

5.6.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер;

5.6.8. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором Центра.

5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.7.1. обсуждение образовательного процесса Образовательной организации;

5.7.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.7.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

5.7.4. участие в планировании учебного процесса (учебные планы), в том числе увеличение сроков обучения;

5.7.5. рассмотрение и обсуждение Концепции развития Центра, вопросов, связанных с лицензированием Центра;

5.7.6. формирование состава приемной комиссии;

5.7.7. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.7.8. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.7.9. участие в разработке перечня платных образовательных услуг;

5.7.10. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной и методической работы;

5.7.11. решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Центра.

5.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления Центром от имени Центра определяется настоящим Уставом. Коллегиальные органы управления Центра вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра. Коллегиальные органы управления Центра вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов Директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.9. В целях участия Обучающихся в управлении Центром по вопросам, связанным с обучением и реализацией образовательных программ, развития и совершенствования учебного процесса, в Центре по инициативе обучающихся создается коллективный орган, объединяющий обучающихся – Совет обучающихся, который действует в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

5.10. Срок полномочий Совета обучающихся 1 (один) год.

5.11. К компетенции Совета обучающихся относятся:

5.11.1. внесение предложений по улучшению образовательных программ, учебных

планов, методике и условий обучения;

5.11.2. внесение предложений по режиму деятельности Центра, обжалование действий руководства организации и преподавательского состава;

5.11.3. обсуждение вопросов приема на обучение в Центре, обучения, отчисления и иных вопросов, затрагивающих права и обязанности Обучающихся.

5.12. Порядок формирования Совета обучающихся и порядок принятия решений определяется Положением о Совете обучающихся.

5.13. В Центре могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности, в соответствии с законодательством РФ, действующие на основании иных положений, утверждаемых Директором, с предварительным одобрением Педагогическим Советом Центра.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Центром в целях осуществления уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта-передачи.

6.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.3. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.5. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.6. Центр имеет право с согласия Учредителя осуществлять любую иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую настоящему Уставу, не наносящую ущерба деятельности Центра в целом.

6.7. Источниками формирования имущества Центра и финансовых ресурсов Центра являются:

6.7.1. Собственные средства Центра.

6.7.2. Имущество, переданное Центру Учредителем.

6.7.3. Поступления от Учредителя.

6.7.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной деятельности Центра.

6.7.5. Средства в виде целевых субсидий, грантов, пожертвований и других, полученные на реализацию социально значимых задач (проектов, программ), не противоречащие законодательству РФ.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

7.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные

нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Центра, обучающихся, родителей (законных представителей). К таким локальным нормативным актам относятся:

- 7.1.1. приказы и распоряжения Директора Центра;
- 7.1.2. учебные и учебно-методические планы;
- 7.1.3. расписание занятий;
- 7.1.4. правила внутреннего распорядка;
- 7.1.5. правила приема обучающихся;
- 7.1.6. графики;
- 7.1.7. положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- 7.1.8. положение о порядке премирования работников;
- 7.1.9. положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- 7.1.10. положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- 7.1.11. иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

7.2. Все локальные нормативные акты разрабатываются Центром самостоятельно и утверждаются Директором.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 7.1. настоящего Устава, они подлежат рассмотрению Учредителем.

7.4. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

8.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Центра.

8.3. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. В случаях соответствия Учреждения требованиям, установленным подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», оно обязано представить в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее соответствие вышеуказанным требованиям, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, определяемые уполномоченными органами, а также ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой

информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

8.5. В случаях, если Центр не соответствует требованиям, установленным подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», он обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

8.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра Учредителем может назначаться Ревизионная комиссия (Ревизор) на срок 1 год, которая производит проверку и докладывает о его результатах Учредителю.

8.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

8.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.9. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю Центра.

8.10. В случае выявления нарушений, угрожающих финансовому состоянию Центру, Ревизионная комиссия обязана сообщить Учредителю.

8.11. Должностные лица Центра обязаны предоставлять Ревизионной комиссии все документы о своей деятельности.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Центр вправе самостоятельно осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

9.2. Центр может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями, о проведении совместных семинаров и конференций, а также входить в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Центр вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Центр может являться самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Центра как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим

законодательством РФ.

10.2. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.5. При реорганизации Центра в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.7. Центр может быть ликвидирован по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.9. Центр считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав, изменения и/или дополнения в Устав принимаются на основании решения Учредителя Центра.

11.2. Устав, изменения и/или дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Всероссийского общества глухих» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 июня 2022 г. (учетный номер 7714040189).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июня 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227705994900 (основной государственный регистрационный номер 1027739808799 от 17 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«14» июля 2022 г.